

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
เทศบาลตำบลเอราวัณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเอราวัณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทุจริต จากการ จัดซื้อจัด/จ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เลือกซื้อสินค้าในร้านที่ตนเองสนิท หรือเป็นญาติหรือ ร้านที่ตนเองสามารถคุยได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับ วัสดุหรือการจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	....ยังไม่ได้ดำเนินการ ....เฝ้าระวังและติดตามเรื่อง ../..เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ....ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ....เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด	-จำนวน เรื่องร้องเรียน -ผลการตรวจจากหน่วยงาน ตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีผู้ร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสรวิทย์ ไข่แดง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลเอราวัณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเอราวัณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับสมัครรับบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	- ประกาศ เผยแพร่การรับสมัครและ การ ดำเนินการ คัดเลือกอย่างเป็นธรรม - แต่งตั้ง คณะกรรมการที่มีความรู้ใน ด้านที่จะรับสมัครและ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	....ยังไม่ได้ดำเนินการ .....เฝ้าระวังและติดตามเรื่อง ../..เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ....ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น .....เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด	ได้ผู้มี ความรู้ ความ สามารถ มา ปฏิบัติงาน
ผลการดำเนินงาน	ได้ผู้มี ความรู้ ความ สามารถ มา ปฏิบัติงานตรงตามตัวชี้วัด
ผู้รายงาน	นายสรวิฑูฒิ ไช้แดง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลเอราวัณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเอราวัณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น อุปกรณ์ ต่างๆ รถยนต์ และอื่นๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.สร้างจิตสำนึกของบุคลากรในองค์ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	.....ยังไม่ได้ดำเนินการ ..../..เฝ้าระวังและติดตามเรื่อง .....เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน .....ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น .....เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ผู้บังคับบัญชามีการกำชับในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยวางระบบให้ผู้ประสงค์ขอใช้ มีการขออนุญาตใช้ให้ถูกต้องทุกครั้ง ๒.การใช้รถยนต์ส่วนกลางมิให้ใช้ในการส่วนตัว โดยให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง มีการเขียนใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ทุกครั้ง และให้พนักงานขับรถยนต์ต้องจดบันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่รู้แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้องและไม่มี การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว
ผู้รายงาน	นายสรารุณี ไช้แดง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลเอราวัณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเอราวัณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับของขวัญ ของกำนัน หรือ ทรัพย์สินอื่น
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับทรัพย์สินเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	-ผู้ให้ทรัพย์สินคาดหวังให้ได้รับการบริการของหน่วยงานที่สะดวกรวดเร็วโดยไม่ถูกต้อง -เจ้าหน้าที่เกิดความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.กำหนด มาตรการไม่รับของขวัญ ของกำนัน ๒.ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	.....ยังไม่ได้ดำเนินการ .....เฝ้าระวังและติดตามเรื่อง .../.เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน .....ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น .....เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.ดำเนินการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ -หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๓ ๒.ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy งดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ (website) <a href="http://www.erawankan.go.th">www.erawankan.go.th</a> ของเทศบาลตำบลเอราวัณ
ตัวชี้วัด	-ความพึงพอใจของประชาชน -ประชาชนได้รับการบริการที่ดีเท่าเทียมกัน -จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	-ประชาชนมีความพึงพอใจที่ดีกับการใช้บริการที่เท่าเทียมกัน -ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสรายุทธ ไข่แดง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลเอราวัณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕